

T.C

ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI

HASAN TURAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Sunuş

Bu çalışma bizim artık kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın çok önemli olduğunu göstermektedir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirlerse, daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaklardır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi ve hangi işin hangi amaçla hangi zaman diliminde hangi hedefe ulaşmak için yapılmasının planlanması demektir. Gelecek nesilleri yetiştirmeyi amaçlayan okulların kurumsallaşarak ve planlı olarak yapacağı çalışmalar ülkemize büyük faydalar sağlayacaktır. İmkânsızlıklardan yakınma alışkanlığından kurtularak, en olumsuz şartlarda dahi başarının yakalanabileceğini gösterme açısından bu plan çok fayda sağlayacaktır.

Leyla KAMIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	3
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1 Giriş ve Plan Hazırlık Süreci	7
1.2 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi	7
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1 Okulun Kısa Tanıtımı	8
2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	9
2.2.1 Okul Künyesi	9
2.2.2 Çalışan Bilgileri	10
2.2.3 Okul Bina ve Alanları	11
2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	12
2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	13
2.2.6 Gelir ve Gider Bilgileri	14
2.3 Paydaş Analizi	15

2.3.1 Öğrenci Anket Sonucu	16
2.3.2 Öğretmen Anket Sonucu	18
2.3.3 Veli Anket Sonucu	20
2.4 GZFT Analizi	22
2.4.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler	22
2.4.2 Fırsatlar, Tehditler	23
2.5 Gelişim ve Sorun Alanları	24
2.5.1 Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim	24
2.5..2 Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite	25
2.5.3 Tema 3: Kurumsal Kapasite	25
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
3.1 Misyon	26
3.2 Vizyon	26
3.3 Temel Değerler	27
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	
4.1 Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişim	28
4.1.1 Stratejik Amaç 1	28

4.1.2 Stratejik Hedef 1.1	28
4.1.3 Performans Göstergeleri	28
4.1.4 Eylemler	29
4.2 Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	31
4.2.1 Stratejik Amaç 2	31
4.2.2 Stratejik Hedef 2.1	31
4.2.3 Performans Göstergeleri	31
4.2.4 Eylemler	33
4.3 Tema 3: Kurumsal Kapasite	35
4.3.1 Stratejik Amaç 3	35
4.3.2 Stratejik Hedef 3.1	35
4.3.3 Performans Göstergeleri	35
4.3.4 Eylemler	36
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
5.1 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	38
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 GİRİŞ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.2 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
LEYLA KAMIŞ	OKUL MÜDÜRÜ	MURAT GÜMÜŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
MURAT GÜMÜŞ	MÜDÜR YARD.	İNAYET DEMİR	ÖĞRETMEN
SEDA ULUSOY	ÖĞRETMEN	BİLGE BİLİCİ	ÖĞRETMEN
KÜBRA ULUSOY	ÖĞRETMEN	GÖKÇE ALTUNORDU	ÖĞRETMEN
ŞAKİR DAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		
ŞAKİR DAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ABİDİN AVCIER	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz;Karadulda İlkokulu,1977 yılında 2 derslik olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.2007 yılına kadar Karadulda İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretim veren okulumuza 2007 yılında 12 derslik yeni yapılan binamızın eklenmesiyle ismi Hasan Turan İlkokulu olarak değişmiş ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.Çaldıran Karadulda mahallesinde bulunan okulumuz tam gün eğitim yapmakta olup 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı ile 5 öğretmen görev yapmaktadır.

2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.2.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: ÇALDIRAN			
Adres:	KARADULDA MAHALLESİ				
Telefon Numarası:	05385228147	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	levlak300@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://http://hasanturanio.meb.k12.tr /		
Kurum Kodu:	741478	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	30		Erkek	-
	Toplam	66		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 SAAT(GÜNLÜK)

2.2.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		2	2
Sınıf Öğretmeni	-	6	6
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	1	8	9

2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2143			
Okul Kapalı Alan (m2)	490			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	9	5	14
2/A	3	8	11
3/A	9	2	11
4/A	6	9	15
Anasınıfı	9	6	15

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

2.2.6 Gelir ve Gider Bilgisi

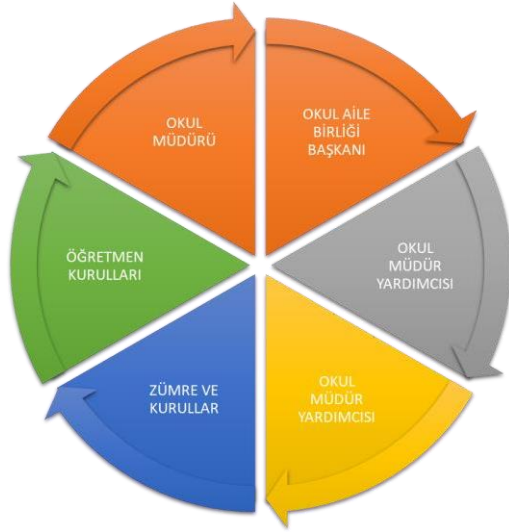
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	0	5000
2019	0	7500

+

2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :



2.3.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

HASAN TURAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kısmen Katlıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%88	%7	%3	%2	%1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%85	%7	%2	%3	%2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%39	%12	%2	%0	%46
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85	%6	%4	%2	%3

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%7	%0	%2	%2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%75	%12	%7	%2	%4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%82	%10	%6	%2	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%80	%14	%4	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%82	%9	%2	%2	%2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%75	%9	%7	%4	%5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%40	%15	%20	%5	%20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%60	%19	%4	%0	%19
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%50	%8	%23	%2	%17

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1 Öğretmen,İdareci ve öğrenci arasında güçlü ve pozitif iletişim olduğu aynı zamanda meslek algılarının yüksek olduğu görülmüştür.	Okulumuzun fiziksel sorunları rahatsız edici bulunmuştur.

2.3.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

HASAN TURAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%75	%25	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%78	%22	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%71	%28	%0	%0	%0

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%80	%10	%4	%6	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%75	%15	%6	%4	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%70	%11	%4	%9	%6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%70	%15	%4	%6	%5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%80	%10	%6	%04	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%74	%20	%6	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90	%10	%0	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100	%0	%0	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%10	%15	%10	%25	%40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%85	%15	%0	%0	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1 Okulumuz öğretmen ve idarecileri arasında pozitif bir iletişim olduğu aynı zamanda okulda kendilerini değerli hissettikleri görülmüştür.	Okulumuzun fiziksel sorunlarından dolayı öğretime tahsis edilen alanların az olduğu tespit edilmiştir.

2.3.3 Veli Anketi Sonuçları:

**HASAN TURAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%80	%6	%4	%5	%5

2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%40	%30	%20	%6	%4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%75	%5	%5	%9	%6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%80	%10	%18	%2	%2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%80	%20	%0	%0	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%50	%20	%15	%10	%5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%70	%12	%8	%6	%4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%40	%60	%0	%0	%0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%90	%10	%0	%0	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%18	%12	%5	%5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%70	%15	%8	%2	%5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50	%15	%5	%10	%20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%65	%20	%8	%5	%2

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
----	---

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulumuz öğretmen, idarecileri ve Veliler arasında Pozitif bir iletişim olduğu aynı zamanda öğrencilerin Öğretmenleriyle iyi anlaşığı görülmüştür.	Okulumuzun fiziksel sorunları rahatsız edici bulunmuştur.

2.4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.4.1

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Tüm personelimizin işbirliği içinde çalışması ve aralarındaki iletişimin oldukça kuvvetli olması.	Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması

Öğretmen ve idarecilerin mesleki yeterliliklerinin tam olması, dinamik, fedakar, cesur ve genç bir kadroya sahip olmamız.	Sınıfların donanımlarının yetersiz olması.
Bina ve sınıflarımızın yeterli olması.	Labaratuvarlarımızın olmaması.
Okulumuzun çevre sakinleri ile iletişiminin kuvvetli olması.	Öğretmen sirkülasyonun fazla olması.
Tam gün eğitimle hizmet veriyor olmamız.	Taşımali eğitimle gelen öğrencilerimizin olması.
Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli olması.	Okul memurunun ve güvenlik görevlisinin olmaması.
Resmi kurumların okulumuza destek sağlaması.	Velilerimizin eğitime karşı isteksiz olması

2.4.2

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Genç ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olmamız.	Okul çevresinin güvenlik açısından riskli olması.
Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgi ve yeteneğinin olması.	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza desteği.	Okulumuzun herhangi bir gelir kaynağının olmaması.
Okulumuzun tam gün eğitim yapması	Elektriğin sık sık kesilmesi.
	Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması.

2.5 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.5.1 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranının artırılması
2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının azaltılması
3	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranının azaltılması
4	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranının azaltılması
5	
6	
7	
8	

2.5.2 2.5.2

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı arttırmak
2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısını arttırmak
3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranını arttırmak
4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranını arttırmak
5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısını arttırmak
6	Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırmak
7	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısını arttırmak
8	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranını arttırmak
9	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranını arttırmak
10	

2.5.3 2.5.3

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranını artırmak
2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısını arttırmak
3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranını arttırmak
4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı arttırmak
5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranını arttırmak
6	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranını arttırmak
7	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranını arttırmak
8	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısını arttırmak
9	Mesleki gelişim amacıyla hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısını arttırmak
10	Okul web sayfasının güncellenmesini sağlamak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ *

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır.

Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

3.2 VİZYONUMUZ*

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Önce insan,
- 2) Atatürk ilke ve inkılaplarının korunması ve yaşatılması,
- 3) Laik ve Demokratik Türkiye Cumhuriyeti'nin bütün bireylerce benimsenmesi,
- 4) Eğitimde eşitlik ve süreklilik anlayışı
- 5) Karşılıklı güven, hoşgörü, saygı ve sevgi
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- 7) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak
- 8) Doğayı ve çevreyi koruma bilincini kazandırmak
- 9) Sürekli değişime ve gelişime hazır olmak
- 10) Milli ve manevi değerlerimizi korumak ve yaşatmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

4.1.1 Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

4.1.2 *Stratejik Hedef 1.1* Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

4.1.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	X	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	x					
PG.1.1.4	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	x					

PG.1.1.5	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	X	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	X	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Pansiyon doluluk oranı (%)	x					
PG.1.1.8	...						
PG.1.1.9							
PG.1.1.10							
PG.1.1.11							

4.14 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Leyla KAMIŞ	Her yıl Ekim ve Şubat aylarında.
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	ŞUBE ÖĞRETMENLERİ	Her ay
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme	Leyla KAMIŞ	Her yıl Eylül ayının 2. Veya 3. Haftasında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	vb.) bilgilendirilecektir.		
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	SINIF ÖĞRETMENLERİ	HER AY
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Leyla KAMIŞ	UYARI DÖNEMLERİNDE
1.1.6	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BİRİMİ	2019-2023
1.1.7	Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.		2019-2023
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

4.2.1 Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

4.2.2 *Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

4.2.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	2	5	6	7	8	10
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	X	1	2	2	2	2
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	X	%10	%20	%25	%30	%50

PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	X	%10	%20	%30	%50	%60
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	2	2	3	4	5	6
PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	%15	%20	%25	%35	%50	%60
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	40	50	50	60
PG.2.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)						
PG.2.1.9	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	2	4	6	6	6	6
PG.2.1.10	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%25	%30	%65	%90	%95
PG.2.1.11	Okulumuzdan yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	X					
PG.2.1.12	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	X					
PG.2.1.13	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	X					
PG.2.1.14	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	X					
PG.2.1.15	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	X					
PG.2.1.16	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%2	%3	%5	%7	%9	%10
PG.2.1.17	Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	x					

PG.2.1.18	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	X					
PG.2.1.19	Müfredattaki ezber programını tamamlayan öğrenci sayısı	X					
PG.2.1.20	Arapça bilgi yarışmalarında derece alan öğrenci sayısı	X					
PG.2.1.21	Arapça şiir ve hutbe okuma yarışmalarından derece alan öğrenci sayısı	X					
PG.2.1.22	Öğrencilerin Arapça olarak düzenledikleri sosyal etkinlik sayısı (tiyatro vb.)	X					
PG.2.1.23	Tanıtım günleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı	X					
PG.2.1.24						
PG.2.1.25	...						

4.2.4 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Seda ULUSOY	Her yıl
2.1.2	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Seda ULUSOY	Her dönem sonu
2.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Seda ULUSOY	Her faaliyet sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.4	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Leyla KAMIŞ	2019-2023
2.1.5	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Leyla KAMIŞ ve Okul aile birliği başkanı	2019-2023
2.1.6	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	OGYE	2019-2023
2.1.7	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	OGYE	2019-2023
2.1.8	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	OGYE	2019-2023
2.1.9	Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.	OGYE	2019-2023
2.1.10	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	OGYE	2019-2023
2.1.11	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	Seda ULUSOY	2019-2023
2.1.12	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	OGYE	2019-2023
2.1.13			

4.3 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

4.3.1 Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

4.3.2 **Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

4.3.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	X	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	X	0	1	1	1	1
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%60	%70	%75	%80	%85	%90
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	X	X	%1	%1	%2	%2
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	X	X	X	X	X	X
PG.3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%80	%90

PG.3.3.7	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	X					
PG.3.3.8	Mesleki gelişim amacıyla hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.3.3.9	Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün)	30	15	15	15	15	15
PG.3.3.10						
PG.3.3.11							
PG.3.3.12							
PG.3.3.13							

4.34 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	OGYE	2019-2023
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	OGYE	2019-2023
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Leyla KAMIŞ	2019-2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	OGYE	2019-2023
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	OGYE	2019-2023
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	OGYE	2019-2023
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	OGYE	2019-2023
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	OGYE	2019-2023
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	OGYE	2019-2023
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	OGYE	2019-2023
3.1.11	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	OGYE	2019-2023
3.1.12	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazımlar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	OGYE	2019-2023
3.1.13			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

5.1 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.